

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2015 г.

№ 15

пос. Северный

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверными сведениями о предоставляемых на территории муниципального образования Северный сельсовет Первомайского района Алтайского края муниципальных услугах, их объёме и качестве

Постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Реестр) (приложение 1).
2. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (приложение 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Первомайского района.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Р. Кравчук

Утвержден
постановлением администрации
Северного сельсовета
от 13.03.2015 № 15

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Администрации Северного сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

- 1.1. определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края;
- 1.2. оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;
- 1.3. обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме.

Ведение Реестра - обновление сведений, содержащихся в Реестре с целью актуализации содержащихся данных.

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и (или) юридическим лицам Администрацией Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета муниципального образования, безвозмездно или на возмездной основе, установленной в порядке, определенном действующим законодательством.

Исполнитель муниципальной услуги - должностное лицо администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, выполняемое за счёт средств бюджета муниципального образования, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реестр муниципальных услуг администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края - обновляемый по мере необходимости нормативный документ, содержащий сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Северного сельсовета Первомайского района

Приложение 2
 Утвержден: постановлением
 Администрации Северного
 сельсовета от 13 марта 2015 г. № 15

Реестр муниципальных услуг,
 предоставляемых администрацией Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

№п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Орган, представляющий услугу
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
2	Принятие решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
3	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
4	Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимости	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
5	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
6	Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
7	Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
8	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района

9	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
10	Дача письменных разъяснений налогоплательщиками по вопросам применения муниципальных нормативных актов о местных налогах и сборах	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района
11	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	Физические лица	Администрация Северного сельсовета Первомайского района