

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 3 (1)

"01" декабря 2023 года

пос. Северный

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Северный сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 3 (1) "01" декабря 2023 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 2. Постановления главы Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Постановление администрации Северного сельсовета № 29 от 24.11.2023 г. «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края» _____ 4

Раздел 3. Распоряжения главы Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 4. Постановления администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края

Раздел 5. Распоряжения администрации

Северного сельсовета Первомайского района
Алтайского края

Раздел 6. Иная официальная информация

1. Извещение о проведении аукциона в электронной
форме на право заключения договора аренды
земельного участка из земель населенных
пунктов _____ 15

2. Проект Решения о бюджете Северного сельсовета
Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026
годов _____ 26

Раздел 2. Постановления главы Северного
сельсовета Первомайского района Алтайского края

Администрация Северного сельсовета
Первомайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№ 29

пос. Северный

Об утверждении Порядка ведения
делопроизводства по обращениям граждан,
организации их рассмотрения в администрации
Северного сельсовета Первомайского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Северный сельсовет Первомайского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.А. Половникова

Приложение к постановлению администрации
Северного сельсовета Первомайского района
Алтайского края от 24.11.2023 № 29

ПОРЯДОК **ведения делопроизводства по обращениям граждан,** **организации их рассмотрения в администрации Северного** **сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация Северного сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию Северного сельсовета, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию Северного сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация Северного сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658074, Алтайский край, Первомайский район,

пос. Северный, ул. Коммунистическая, д. 13. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: Алтайский край Первомайский район, пос. Северный, ул. Коммунистическая, д. 13, Телефон: (385-32) 90-3-89, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): severnij.sels@yandex.ru или на официальном сайте администрации Северного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://severnij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в администрации Северного сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация Северного сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);
- 4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную

подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации Северного сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;
- 4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин,

направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Северного сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию Северного сельсовета. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию Северного сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Северного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня

регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации Северного сельсовета и сотрудниках администрации Северного сельсовета, представляется соответствующим лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в администрации Северного сельсовета.

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота "Дело".

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию Северного сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение главе администрации Северного сельсовета.

3.5. Глава администрации Северного сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняет и корректирует резолюцию.

Глава администрации Северного сельсовета поручает рассмотрение обращения специалистам администрации Северного сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Северного сельсовета,

направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан,

организация контроля за их рассмотрением

- 4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.
- 4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию Северного сельсовета и относящиеся к компетенции администрации Северного сельсовета, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.
- 4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, глава администрации Северного сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя специалиста администрации Северного сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.
- 4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.
- 4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации Северного сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются главой администрации Северного сельсовета.
- 4.6. Специалисты, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации Северного сельсовета, несут персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимает глава администрации Северного сельсовета, поручившие исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Северного сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Северного сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Северного сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписывает глава администрации Северного сельсовета в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

- 5.1. Организация личного приема граждан в администрации Северного сельсовета осуществляется делопроизводителем администрации Северного сельсовета и включает:
- предварительную запись граждан;
 - регистрацию граждан;
 - прием граждан главой администрации Северного сельсовета;

первичную обработку материалов приема; направление поручения исполнителям; подготовку ответов заявителем.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме главой администрации Северного сельсовета.

Предварительная запись на прием к главе администрации Северного сельсовета осуществляется по телефонам (385-32) 90-3-89; либо в администрации Северного сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется делопроизводителем администрации Северного сельсовета. Делопроизводитель администрации Северного сельсовета выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы. Если гражданин впервые обратился в администрацию Северного сельсовета, направляет его на личный прием к главе администрации Северного сельсовета по общим вопросам либо иным специалистам, курирующим обращения граждан.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Делопроизводитель администрации Северного сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Северного сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации района, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан главой администрации Северного сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Главой администрации Северного сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Глава администрации Северного сельсовета при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием специалистов администрации в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях глава администрации Северного сельсовета дает поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 6. Иная официальная информация

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дельская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дельская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации района от 17.11.2023 № 557-р.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 12 января 2024 года в 11 часов 30 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее – аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29.

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса.

4. Предмет аукциона:

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:010501:58, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, п.Северный, ул.Ленина, 9, общей площадью 1170 (один тысяча сто семьдесят) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства	ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка прямоугольник, рельеф спусковой, ровный, территория не используется, транспортная доступность удовлетворительная, качество подъездных путей – удовлетворительное, окружающая застройка – умеренная, индивидуальная жилищная застройка, умеренная развитость инфраструктуры объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют
	Срок аренды 20 лет

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)
12900	387	2580

6. Срок подачи заявок оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 08 декабря 2023 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

расмотрение заявок (определение участников): 11 января 2024.

7. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Документация по проведению аукциона – форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы, размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке или регистрации которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрации на электронной торговой площадке проводятся в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;
- в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложенным электронным документом в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признавших участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки

завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица -

Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет

указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Приложение 1
к извещению об аукционе
форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на право

для физических лиц:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии № _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу:

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района от 17.11.2023 № 557-р (далее - «Организатор аукциона»), 12 января 2024 г. в 11 час. 30 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

к извещению об аукционе
ПРОЕКТ договора аренды

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ _____

г. Новоалтайск « _____ » _____ 2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете, _____, с другой стороны, _____, в соответствии с результатами аукциона от _____ 2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Первомайский район, _____, именуемый в дальнейшем "Участок".

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с _____ 2024 по _____ 2044 г. включительно.

1.2. Арендодатель передает Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ нет _____

1.6. Особые условия: _____ нет _____

2. Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, и/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРИАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 _____

КОД 166 | 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Привлекать к работам, ведущимся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступать к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санитарного надзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателя, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном

случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершенном земельным правонарушением, возместить его в полном объеме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕИРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Девонская, д. 19а, г. Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 700,6 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 781,4 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1 683,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 728,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 700,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 38,6 тыс. рублей и 2026 год в сумме 1 683,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 76,4 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - 4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского

поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Северного сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Первомайского района из бюджета Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. в сумме 34,9 тыс. рублей;

2) Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора. в сумме 0,5 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Северного сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за

исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов
Северного сельсовета
Первомайского района Алтайского
края

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения на плановый период 2025 и 2026
годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по
разделам и подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ВСЕГО РАСХОДОВ		2 501,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 544,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	216,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных административных	01 04	1 064,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)	01 06	0,5

надзора		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	261,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	148,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	148,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	74,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	74,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	522,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	522,4
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	167,4
Благоустройство	05 03	165,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	2,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	12,5
Культура	08 01	12,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по
разделам и подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ВСЕГО РАСХОДОВ		1 662,0	1 607,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 508,1	1 453,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	225,6	223,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 034,5	994,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	01 06	0,0	0,0

финансового (финансово- бюджетного) надзора			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	247,0	234,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	153,9	153,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	153,9	153,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0,0	0,0
Благоустройство	05 03	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0,0	0,0
Культура	08 01	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета
сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края					2 501,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		1 544,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		216,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	01 0 00 00000		216,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		216,4

Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		216,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	216,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	00 0 00 00000		1 064,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		1 064,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		1 064,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 101110		1 064,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	00 0 00 00000	100	586,9

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	474,6	
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 101110	800	3,0	
Межбюджетные трансферты общего характера субъектов российской Федерации и муниципальных образований бюджетам	303	01 06	98 0 00 00000		0,5	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	98 5 00 00000		0,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	98 5 00 60510		0,5	
Межбюджетные трансферты	303	01 06	98 5 00 60510	500	0,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	00 0 00 00000		0,0	
Руководство и управление в сфере установленных	303	01 07	01 0 00 00000		0,0	

функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01 07	01 3 00 00000		0,0	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		0,0	
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	800	0,0	
Резервные фонды	303	01 11	00 0 00 00000		1,0	
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	99 0 00 00000		1,0	
Резервные фонды	303	01 11	99 1 00 00000		1,0	
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 141100		1,0	
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 141100	800	1,0	
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	00 0 00 00000		261,7	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений	303	01 13	99 0 00 00000		261,7	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений	303	01 13	99 9 00 00000		261,7	

Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01 13	99 9 00 14710		261,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	99 9 00 14710	100	221,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	99 9 00 14710	800	5,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	98 0 00 00000		34,9
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	98 5 00 00000		34,9
Муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	98 5 00 60510		34,9

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10	00 0 00 00000		74,4
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	93 0 00 00000		74,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10	93 0 00 00000		74,4
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	93 4 00 00000		74,4
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	93 4 00 60200		74,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	93 4 00 60200	200	74,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04	00	00 0 00 00000		552,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09	00 0 00 00000		552,4
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		552,4
Мероприятия в сфере	303	04	09	91 2 00		552,4

транспорта и дорожного хозяйства				00000		
Содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 67270		552,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00 67270	200	552,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05	00	00 0 00 00000		167,4
Благоустройство	303	05	03	00 0 00 00000		165,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 00 00000		165,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		165,2
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	56,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	59,0
Прочие мероприятия по	303	05	03	92 9 00		0,0

благоустройству городских округов и поселений			18080		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 200	0,0
			18080		
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 200	50,2
			18090		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	00 0 00 00000	2,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	91 0 00 00000	2,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	92 9 00 00000	2,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080	2,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	92 9 00 200	2,2
			18080		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08	00	00 0 00 00000	12,5
Культура	303	08	01	00 0 00 00000	12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08	01	90 0 00 00000	12,5
Иные вопросы в сфере	303	08	01	90 2 00	12,5

культуры и средств массовой информации			00000		
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	90 2 00 16510	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	90 2 00 200	12,5
			18510		
Итого расходов					2 501,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета
сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рубле й	Сумма на 2026 год, тыс. рубле й
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Северного сельсовета Первомайского района Алтайского края					1 662,0	1 607,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	00 0 00 00000		1 508,1	1 453,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	00 0 00 00000		225,6	223,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов	303	01 02	01 0 00 00000		225,6	223,5

местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	01 2 00 00000		225,6	223,5
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		225,6	223,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00100 10120		225,6	223,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	00 0 00 00000		1 034,5	994,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	01 0 00 00000		1 034,5	994,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		1 034,5	994,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10111 0		1 034,5	994,0

Межбюджетные трансферты	303 01 06 98 5 00 500	0,0	0,0
	60510		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303 01 07 00 0 00	0,0	0,0
	00000		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303 01 07 01 0 00	0,0	0,0
	00000		
Расходы на проведение выборов и референдумов	303 01 07 01 3 00	0,0	0,0
	00000		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303 01 07 01 3 00	0,0	0,0
	10240		
Иные бюджетные ассигнования	303 01 07 01 3 00 800	0,0	0,0
	10240		
Резервные фонды	303 01 11 00 0 00	1,0	1,0
	00000		
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303 01 11 99 0 00	1,0	1,0
	00000		
Резервные фонды	303 01 11 99 1 00	1,0	1,0
	00000		
Резервные фонды местных администраций	303 01 11 99 1 00	1,0	1,0
	14110		
	0		
Иные бюджетные ассигнования	303 01 11 99 1 00 800	1,0	1,0
	14110		
	0		
Другие общегосударственные вопросы	303 01 13 00 0 00	247,0	234,9
	00000		

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	99	0	00	00000	247,0	234,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	99	9	00	00000	247,0	234,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	99	9	00	14710	247,0	234,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99	9	00	10014710	231,8	229,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	0020014710	10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	0080014710	5,2	5,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	13	98	0	00	00000	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98	5	00	00000	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных	303	01	13	98	5	00	60510	0,0	0,0

районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий п решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями									
Межбюджетные трансферты	303	01	13	98	5	00	50060510	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02	00	00	0	00	00000	153,9	153,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03	00	0	00	00000	153,9	153,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	01	0	00	00000	153,9	153,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01	4	00	00000	153,9	153,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01	4	00	51180	153,9	153,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	02	03	01	4	00	10051180	147,9	147,9

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00200 51180	6,0	6,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03	00	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	93 0 00 00000	0,0	0,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10	93 0 00 00000	0,0	0,0	
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	93 4 00 00000	0,0	0,0	
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	93 4 00 60200	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и	303	03	10	93 4 00200	0,0	0,0	

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				60200			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04	00	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000	0,0	0,0	
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000	0,0	0,0	
Содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 67270	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00200 67270	0,0	0,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05	00	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Благоустройство	303	05	03	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000	0,0	0,0	
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и	303	05	03	92 9 00200	0,0	0,0	

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			18050			
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	92 9 00 18070	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00200 18070	0,0	0,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	92 9 00 18080	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00200 18080	0,0	0,0	
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00200 18090	0,0	0,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	91 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	92 9 00 00000	0,0	0,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	92 9 00 18080	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и	303	05 05	92 9 00200	0,0	0,0	

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			18080			
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Культура	303	08 01	00 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	90 0 00 00000	0,0	0,0	
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	90 2 00 00000	0,0	0,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	90 2 00 16510	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	90 2 00200 18510	0,0	0,0	
Итого расходов				1 662,0	1 607,3	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по
разделам, подразделам, целевым статьям, группам
(группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 00000		1 544,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 00000		216,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	01 0 00 00000		216,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 00000		216,4
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		216,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	216,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 10120	120	216,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 10120	121	166,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 10120	129	50,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01 02	01 2 00 10120	321	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 0 00 00000		1 064,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	01 04	01 0 00 00000		1 064,5

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		1 064,5	
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		1 064,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	586,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	01 2 00 10110	120	586,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	01 2 00 10110	121	451,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	01 2 00 10110	129	135,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	474,6	
Иные закупки товаров, работ	01 04	01 2 00	240	474,6	

и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10110			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	01 2 00 10110	244	474,6	
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	3,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	3,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	01 2 00 10110	851	1,0	
Уплата иных платежей	01 04	01 2 00 10110	853	2,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00 0 00 00000		0,5	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	98 0 00 00000		0,5	
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	98 5 00 00000		0,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части	01 06	98 5 00 60510		0,5	

полномочий п решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 60510	500	0,5	
Иные межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 60510	540	0,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	00 0 00 00000		0,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 07	01 0 00 00000		0,0	
Расходы на проведение выборов и референдумов	01 07	01 3 00 00000		0,0	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		0,0	
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	800	0,0	
Специальные расходы	01 07	01 3 00 10240	880	0,0	
Резервные фонды	01 11	00 0 00 00000		1,0	
иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	99 0 00 00000		1,0	
Резервные фонды	01 11	99 1 00 00000		1,0	

Резервные фонды	01 11	99 1 00 14100		1,0	
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0	
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0	
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 00000		261,7	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	99 0 00 00000		261,7	
Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)иных подведомственных учреждений	01 13	99 9 00 00000		261,7	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 13	99 9 00 14710		261,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	99 9 00 14710	100	221,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	99 9 00 14710	120	221,8	
Фонд оплаты труда	01 13	99 9 00	121	170,1	

государственных (муниципальных) органов		14710		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	99 9 00 14710	129	51,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	99 9 00 14710	244	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	99 9 00 14710	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 00 14710	850	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	99 9 00 14710	852	5,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	98 0 00 00000		34,9
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	98 5 00 00000		34,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные	01 13	98 5 00 60510		34,9

трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями				
Межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 60510	500	34,9
Иные межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 60510	540	34,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 00000		148,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 00000		148,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 00000		148,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 00000		148,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 51180		148,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	02 03	01 4 00 51180	100	142,2

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 51180	120	142,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 51180	121	109,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 51180	129	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 51180	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	04 4 00 51180	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	01 4 00 51180	244	6,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	00 0 00 00000		74,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	00 0 00 00000		74,4

Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	93 0 00 00000		74,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	93 0 00 00000		74,4
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	93 4 00 00000		74,4
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	93 4 00 60200		74,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 60200	200	74,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 60200	240	74,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	93 4 00 60200	244	74,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	00 0 00 00000		552,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	00 0 00 00000		552,4
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91 0 00 00000		552,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного	04 09	91 2 00 00000		552,4

хозяйства				
Содержание, ремонт, и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	04 09	91 2 00 67270		552,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 67270	200	552,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 00 57270	240	552,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	91 2 00 67270	244	552,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	00 0 00 00000		167,4
Благоустройство	05 03	00 0 00 00000		165,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 0 00 00000		165,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 9 00 00000		165,2
Уличное освещение	05 03	92 9 00 18050		56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18050	200	56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	05 03	92 9 00 18050	240	56,0

государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 18050	244	56,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92 9 00 18070		59,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18070	200	59,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18070	240	59,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 18070	244	59,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	92 9 00 18080		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 18080	244	0,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	50,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	240	50,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 18090	244	50,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 0 00 00000		2,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 0 00 00000		2,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 9 00 00000		2,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	92 9 00 18080		2,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 18080	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 18080	240	2,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 05	92 9 00 18080	244	2,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00 0 00 00000		12,5
Культура	08 01	00 0 00 00000		12,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	90 0 00 00000		12,5
Иные вопросы в сфере	08 01	90 2 00		12,5

культуры и средств массовой информации		00000		
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	90 2 00 16510		12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 16510	200	12,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 16510	240	12,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	90 2 00 16510	244	12,5
Итого				2 501,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению
«О бюджете Северного
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по
разделам, подразделам, целевым статьям, группам
(группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и
2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рубле й	Сумма на 2026 год, тыс. рубле й
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	00 0 00 0000 0		1 508,1	1 453,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	00 0 00 0000 0		225,6	223,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской	01 02	01 0 00 0000 0		225,6	223,5

Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	01 2 00 0000 0		225,6	223,5
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 1012 0		225,6	223,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 1012 0	100	225,6	223,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 1012 0	120	225,6	223,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 1012 0	121	174,3	171,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	01 2 00 1012 0	129	52,3	51,8
Функционирование Правительства Российской	01 04	00 0 00		1 034,5	994,0

Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		0000 0				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	01 0 00 0000 0		1 034,5	994,0	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 0000 0		1 034,5	994,0	
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 1011 0		1 034,5	994,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 1011 0	100	613,3	613,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	01 2 00 1011 0	120	613,3	613,1	
Фонд оплаты труда государственных	01 04	01 2 00	121	470,8	470,9	

(муниципальных) органов		1011 0				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	01 2 00 1011 0	129	142,5	143,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 1011 0	200	418,2	377,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 1011 0	240	418,2	377,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	01 2 00 1011 0	244	418,2	377,9	
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 1011 0	800	3,0	3,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 1011 0	850	3,0	3,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	01 2 00 1011 0	851	1,0	1,0	
Уплата иных платежей	01 04	01 2 00 1011	853	2,0	2,0	

		0			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	98 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	98 5 00 0000 0		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06	98 5 00 6051 0		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 6051 0	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01 06	98 5 00 6051	540	0,0	0,0

		0			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 07	01 0 00 0000 0		0,0	0,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	01 07	01 3 00 0000 0		0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 1024 0		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 1024 0	800	0,0	0,0
Специальные расходы	01 07	01 3 00 1024 0	880	0,0	0,0
Резервные фонды	01 11	00 0 00 0000 0		1,0	1,0
иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01 11	99 0 00 0000		1,0	1,0

Федерации и органов местного самоуправления		0			
Резервные фонды	01 11	99 1 00 0000 0		1,0	1,0
Резервные фонды	01 11	99 1 00 1410 0		1,0	1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 1410 0		1,0	1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 1410 0	800	1,0	1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 1410 0	870	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 0 00 0000 0		247,0	234,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	99 0 00 0000 0		247,0	234,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений	01 13	99 9 00 0000 0		247,0	234,9

Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 13	99 9 00 1471 0		247,0	234,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	99 9 00 1471 0	100	231,8	229,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	99 9 00 1471 0	120	231,8	229,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	99 9 00 1471 0	121	178,0	176,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	99 9 00 1471 0	129	53,8	53,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 1471 0	200	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 1471 0	240	10,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	99 9 00 1471 0	244	10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	99 9 00 1471 0	800	5,2	5,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	99 9 00 1471 0	850	5,2	5,4
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	99 9 00 1471 0	852	5,2	5,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	98 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	98 5 00 0000 0		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	01 13	98 5 00 6051 0		0,0	0,0

соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 6051 0	500	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	98 5 00 6051 0	540	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	00 0 00 0000 0		153,9	153,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 0 00 0000 0		153,9	153,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	01 0 00 0000 0		153,9	153,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	01 4 00 0000 0		153,9	153,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	01 4 00 5118 0		153,9	153,9
Расходы на выплаты персоналу в целях	02 03	01 4 00	100	147,9	147,9

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5118 0				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 5118 0	120	147,9	147,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 5118 0	121	113,6	113,6	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	01 4 00 5118 0	129	34,3	34,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	01 4 00 5118 0	200	6,0	6,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	04 4 00 5118 0	240	6,0	6,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 03	01 4 00 5118 0	244	6,0	6,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	03 00	00 0 00		0,0	0,0	

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0000 0				
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	00 0 00 0000 0		0,0	0,0	
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	93 0 00 0000 0		0,0	0,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	93 0 00 0000 0		0,0	0,0	
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	93 4 00 0000 0		0,0	0,0	
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	93 4 00 6020 0		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 6020 0	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	93 4 00 6020 0	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров,	03 10	93 4 244		0,0	0,0	

работ и услуг		00 6020 0			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	91 0 00 0000 0		0,0	0,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	91 2 00 0000 0		0,0	0,0
Содержание, ремонт, и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	04 09	91 2 00 6727 0		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 200 00 6727 0		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	91 2 240 00 5727 0		0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	91 2 244 00 6727		0,0	0,0

		0			
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Благоустройство	05 03	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	92 9 00 0000 0		0,0	0,0
Уличное освещение	05 03	92 9 00 1805 0		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 200 00 1805 0		0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 240 00 1805 0		0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 244 00 1805 0		0,0	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	92 9 00		0,0	0,0

		1807 0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 1807 0	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 1807 0	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 1807 0	244	0,0	0,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	92 9 00 1808 0		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 1808 0	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 1808 0	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 1808 0	244	0,0	0,0	
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 1809 0		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и	05 03	92 9	200	0,0	0,0	

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		00 1809 0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 1809 0	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	92 9 00 1809 0	244	0,0	0,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 0 00 0000 0		0,0	0,0	
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 0 00 0000 0		0,0	0,0	
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	92 9 00 0000 0		0,0	0,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	92 9 00 1808 0		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 1808 0	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	92 9 00 1808 0	240	0,0	0,0	

Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 05	92 9 00 1808 0	244	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Культура	08 01	00 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	90 0 00 0000 0		0,0	0,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	90 2 00 0000 0		0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	90 2 00 1651 0		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 1651 0	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	90 2 00 1651 0	240	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	90 2 00 1651	244	0,0	0,0

		0		
Итого			1 662,0	1 607,3

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Северный
сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 3 (1) "01" декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Северного
сельсовета Первомайского района Алтайского края и
администрация Северного сельсовета Первомайского
района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658074, Алтайский край,
Первомайский район, пос. Северный, улица
Коммунистическая, дом 13.

8 (38532)90-3-89 - ответственный секретарь
Редакционного Совета.

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.